



クラウド型ファイルサーバー  
**ファイル執事**  
GMO クラウド ALTUS Isolate シリーズ NAS パッケージオプション

— 権限設定手順書 —

01 版  
2015 年 1 月

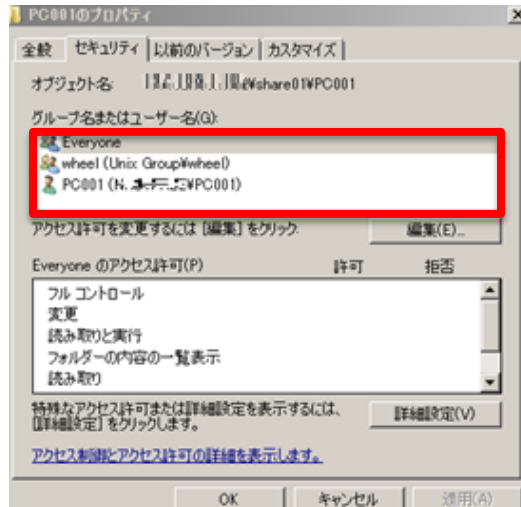
## ■NAS オプションパッケージの権限設定手順をご説明します。

### 注意事項:

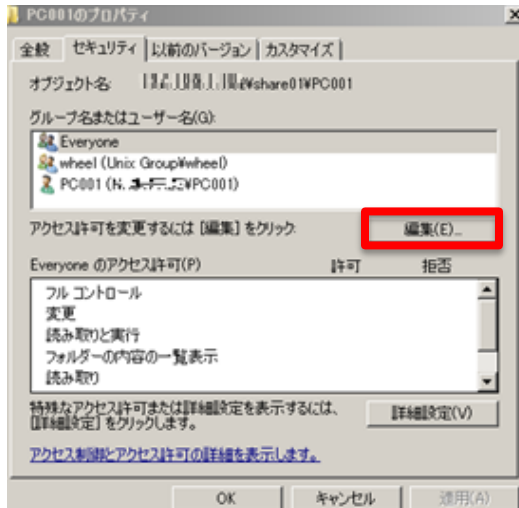
グループ分けによる共有設定はできません。接続したいユーザー一名を登録することになります。グループ分けを行いたい場合は、Active Directory 連携にすることがあります。また、権限設定に失敗したファイルは、弊社でも復旧することが出来ない場合がございますので、アクセス権の設定は十分にご注意の上で実施願います。配布させていただきましたアカウントの「PC001」を管理者として、各フォルダへのフルコントロールを付与してのご利用を推奨いたします。作業はWINDOWS 端末より行ってください。

### 1. フォルダのアクセス権限について（個人フォルダ作成）

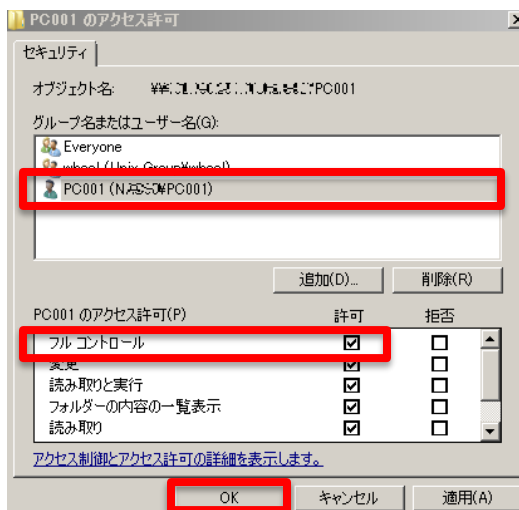
通常、shareフォルダ内にファイルやフォルダを新規に作成すると、作成したユーザーと、下記のユーザーに権限が追加されます。「wheel」ユーザーは削除不要です。



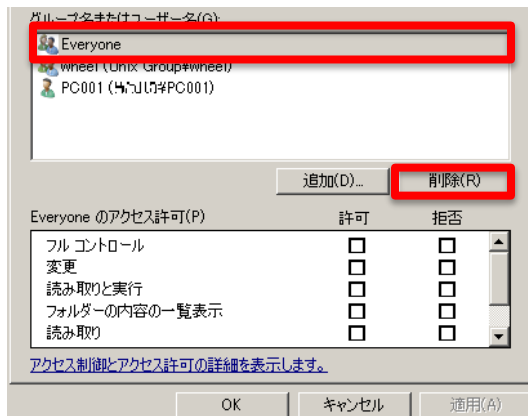
例えば、「PC001」ユーザーのみにアクセス可能な個人フォルダを作成したい場合、「セキュリティ」タブより、「編集」をクリックします。



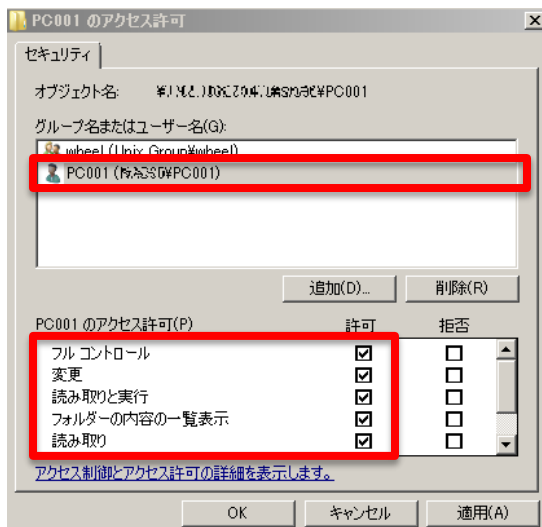
アクセス権を与えたいユーザーを選択した状態で「フルコントロール」にチェックをいれて、「OK」をクリックします。



その後、不要なユーザーを選択して「削除」をクリックします。

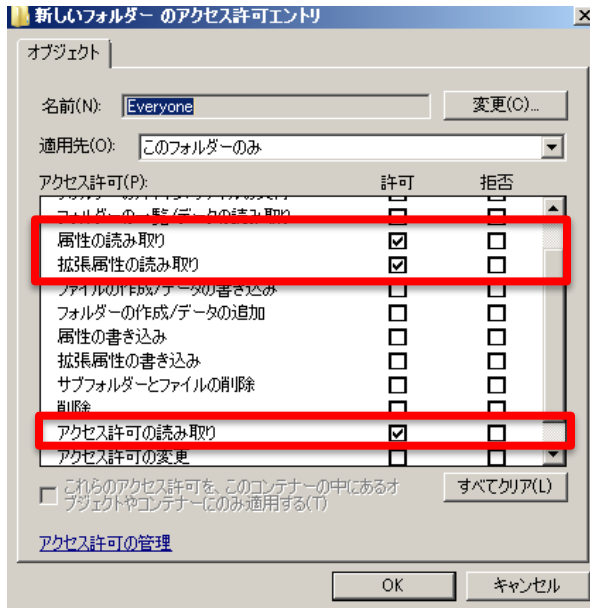


下の画像は「PC001」というユーザーのみがこのフォルダに対してアクセス権を取得した状態です。「wheel」ユーザーの削除は不要です。



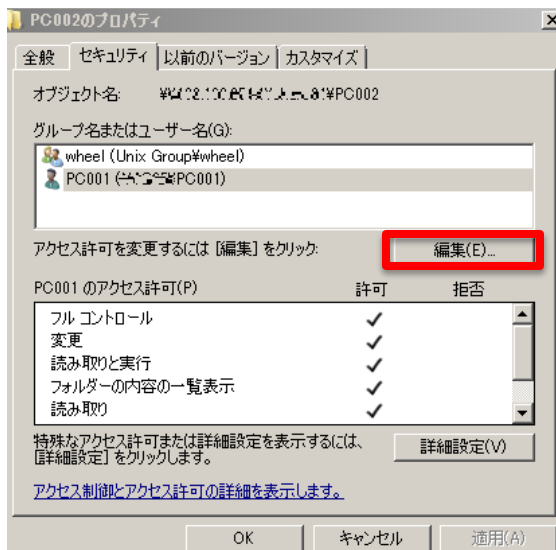
### <補足事項>

この「PC001」という個人用フォルダ配下に、新規に「新しいフォルダ」を作成すると、Everyoneとwheelに対して、下記のような権限が追加された状態になりますが、こちらは「NASパッケージオプション」の仕様となります。またこの場合、PC001以外のユーザーからは「PC001」フォルダは可視できない状態です。

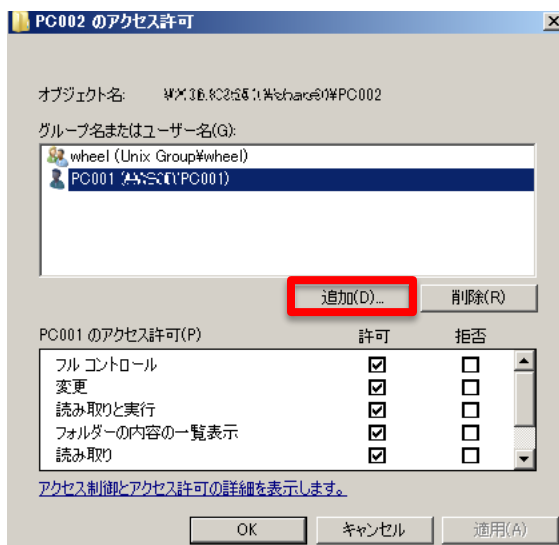


## 2. フォルダのアクセス権限について（別ユーザーを追加する場合）

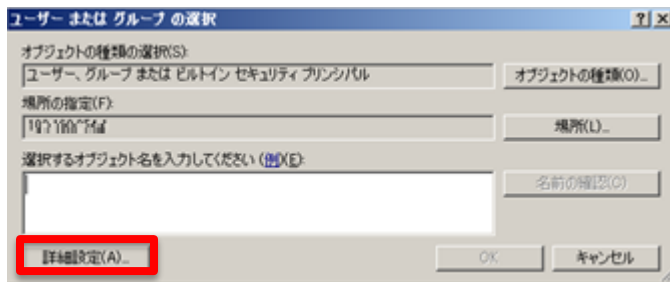
ここでは例として、「PC002」フォルダに「PC001」と「PC002」ユーザーのアクセス権を与えてみます。まず、「PC002」というフォルダを作成し、上記1.の手順のように「PC001」ユーザーにアクセス権を与えます。その後、セキュリティタブより「編集」をクリックします。



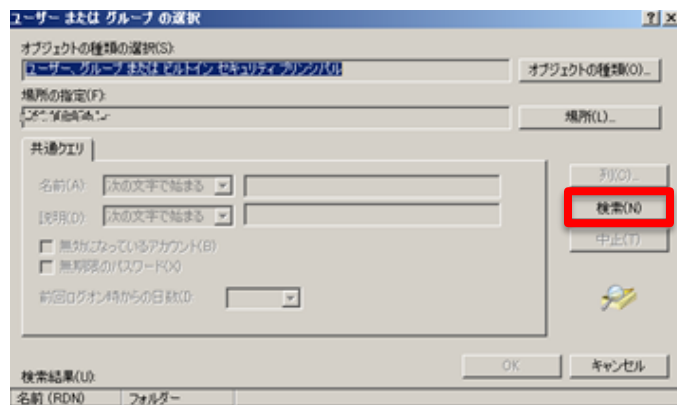
「追加」をクリックします。



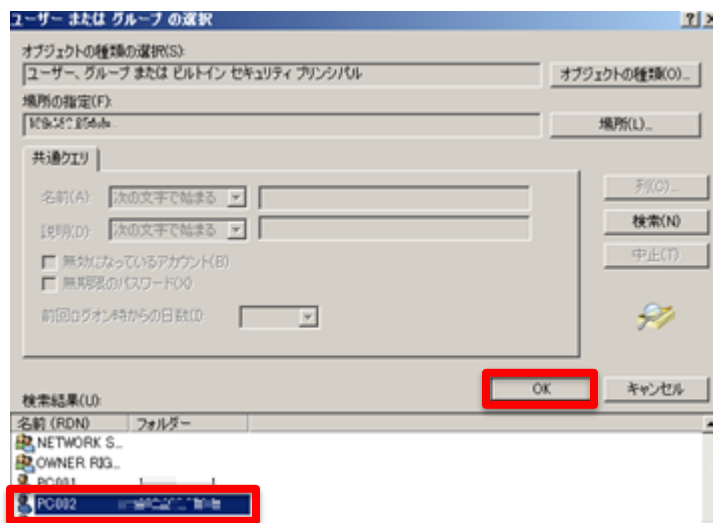
「詳細設定」をクリックします。



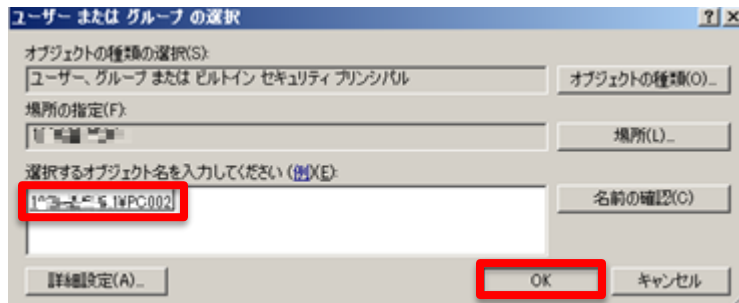
「検索」をクリックします。



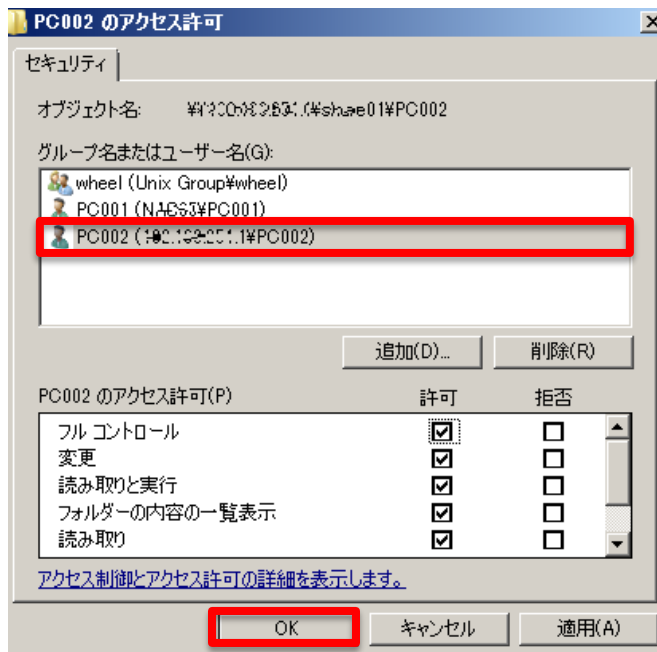
検索結果より、追加したい「PC002」ユーザー名を選択して「OK」をクリックします。



「選択するオブジェクト名を入力してください」の欄に追加したいユーザー名があることを確認して「OK」をクリックします。



「PC002」ユーザーが追加されますので、フルコントロールにチェックをいれて「OK」をクリックして完了です。





■ **本マニュアルおよび設定に関するお問い合わせ先**  
日本情報システム株式会社



電話(平日 9:00~17:30)  
04-2950-1110



Email(24 時間受付)  
support-center@njs-net.co.jp

■ **料金・ご契約後の各種お手続きに関するお問い合わせ先**  
GMO グローバルサイン・ホールディングス株式会社



電話(平日 9:00~19:00)  
03-4233-1165



Email(24 時間受付)  
cr-qa@gmocloud.com

■ **その他のお問い合わせ先**  
GMO グローバルサイン・ホールディングス株式会社



電話(平日 9:00~19:00)  
03-4233-1167



Email(24 時間受付)  
jp\_support@gmocloud.com